



272

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

X сесія XXI скликання

РІШЕННЯ

27 грудня 1991р.

м. Чернівці

Про перетворення відділу соціального забезпечення в управління соціального забезпечення виконкому обласної Ради народних депутатів

Враховуючи зростаючий об'єм роботи, у зв'язку з впровадженням Закону України "Про пенсійне забезпечення", збільшенням контингенту одержувачів пенсій та допомог, а також розширенням структури та мережі установ системи соціального забезпечення, обласна Рада народних депутатів вирішила:

1. Перетворити відділ соціального забезпечення в управління соціального забезпечення виконкому обласної Ради народних депутатів.

2. Положення про управління соціального забезпечення виконкому обласної Ради народних депутатів затвердити /додається/.

Голова обласної Ради народних депутатів



І.М.Іваницький

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including "Л.Клиш", "С.Вайс - 2", and other illegible signatures.

П О Л О Ж Е Н Н Я

про управління соціального забезпечення виконкому Чернівецької обласної Ради народних депутатів

1. Управління соціального забезпечення є органом виконавчого комітету обласної Ради народних депутатів, підпорядковане в своїй діяльності обласній Раді народних депутатів та її виконкому.

Управління соціального забезпечення виконкому обласної Ради народних депутатів здійснює керівництво справами соціального забезпечення, установами та організаціями системи.

2. Основним завданням управління соціального забезпечення є:

- розвиток системи соціального забезпечення з метою найбільш повного задоволення соціальних потреб населення;
- керівництво справами по призначенню і виплаті пенсій і допомог у відповідності з чинним законодавством;
- здійснення заходів по працевлаштуванню інвалідів і пенсіонерів, професійне навчання інвалідів, а також матеріально-побутове обслуговування інвалідів, пенсіонерів і осіб, які одержують допомогу;
- контроль за наданням пільг і переваг пенсіонерам і особам, які одержують допомогу;
- організація протезно-ортопедичної допомоги населенню і забезпечення інвалідів засобами пересування;
- здійснення заходів по організації обслуговування самотніх непрацездатних громадян на дому;
- забезпечення підвідомчих установ і організацій кваліфікованими кадрами, створення умов для найкращого використання їх знань і досвіду.

3. Управління соціального забезпечення вирішує покладені на нього завдання з врахуванням пропозицій постійних комісій обласної Ради, профспілкових органів, громадських об'єднань, окремих громадян.

4. Управління соціального забезпечення в своїй діяльності керується законами України, Постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної Ради народних депутатів та її виконкому, інструкціями і вказівками Міністерства соціального забезпечення України.

5. Управління соціального забезпечення у відповідності з покладеними на нього завданнями:

а/ організовує роботу органів соціального забезпечення, здійснює контроль за призначенням і виплатою пенсій і допомог, ставить питання перед відповідними виконавчими комітетами Рад народних депутатів про відміну або перегляд рішень комісій по призначенню пенсій і допомог, які суперечать закону;

б/ разом з іншими відділами та управліннями виконкому, місцевими Радами народних депутатів організовує роботу по працевлаштуванню і матеріально-побутовому обслуговуванню інвалідів, пенсіонерів, одиноких непрацездатних громадян на дому, а також по працевлаштуванню членів сімей загиблих військовослужбовців, допомагає в створенні виробництв, цехів і дільниць для використання праці інвалідів і пенсіонерів;

в/ разом з фондом соціального захисту інвалідів, підприємствами протезно-ортопедичних виробів організовує роботу по забезпеченню інвалідів протезно-ортопедичними виробами, спеціальними засобами пересування і самообслуговування, направляє інвалідів в учбові заклади для професійно-технічного навчання, перекваліфікації інвалідів і пенсіонерів на підприємствах, в організаціях і установах;

г/ проводить роботу по влаштуванню громадян в установи соціального забезпечення, здійснює заходи по розвитку мережі установ соціального забезпечення і зміцненню їх матеріальної бази та покращанню матеріально-побутового, медичного і культурного обслуговування громадян, які знаходяться в цих установах, сприяє розвитку підсобних сільських господарств і лікувально-виробничих майстерень при будинках-інтернатах;

д/ здійснює контроль за виконанням адміністрацією підприємств, установ і організацій встановленого порядку оформлення документів для призначення пенсій і допомог, перевіряє обґрунтованість видачі документів, контролює надання пільг і переваг інвалідам Вітчизняної війни і сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим

інвалідам і членам сімей по втраті годувальника, престарілим громадянам, багатодітним матерям, а також контролює умови праці інвалідів і правильність використання їх на роботі у відповідності з трудовими рекомендаціями ЛТЕК;

ж/ організовує планово-фінансову роботу в підвідомчих установах і організаціях складає перспективні і річні плани розвитку мережі установ соціального забезпечення, затверджує штатні розписи і кошториси установ, які знаходяться на обласному бюджеті, здійснює фінансування цих установ;

з/ організовує первинний облік в підвідомчих установах і організаціях, отримує статистичну і бухгалтерську звітність, складає зведені бухгалтерські звіти і баланси, забезпечує їх здачу відповідним органам;

и/ забезпечує проведення ревізій і перевірок підвідомчих установ і організацій, здійснює заходи по охороні власності;

к/ забезпечує вивчення і впровадження передових методів організації праці, засобів автоматизації та програмування при нарахуванні і виплаті пенсій та допомог, здійснює керівництво і контроль за роботою центру по нарахуванню і виплаті пенсій і допомог;

л/ забезпечує ефективне використання капітальних вкладень, раціональне розташування нового будівництва, вирішує в межах своєї компетенції інші питання, пов'язані з капітальним будівництвом і ремонтом;

м/ організовує матеріально-технічне постачання підвідомчих установ і організацій, здійснює контроль за реалізацією виділених фондів і використання їх за призначенням;

н/ забезпечує підвідомчі установи і організації кваліфікованими кадрами працівників, організовує підготовку кадрів і підвищення їх кваліфікації, проводить роботу по вихованню кадрів і дотриманню трудової дисципліни;

о/ організовує своєчасний і правильний розгляд пропозицій, заяв та скарг громадян, приймає заходи щодо ліквідації причин, які викликають скарги;

п/ організовує роз'яснення законодавства про соціальне забезпечення;

р/ координує роботу товариств, благодійних організацій з питань соціального забезпечення.

6. Управління соціального забезпечення звітується про свою роботу перед виконкомом обласної Ради народних депутатів, Міністерством соціального забезпечення України.

7. Управління соціального забезпечення очолює начальник, який у відповідності з законодавством України затверджується обласною Радою народних депутатів.

Начальник управління має першого та заступників, які призначаються виконавчим комітетом обласної Ради народних депутатів.

8. Начальник управління соціального забезпечення:

- керує діяльністю управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань;
- у відповідності з чинним законодавством приймає на роботу і звільняє з роботи працівників управління;
- видає накази на виконання рішень і розпоряджень виконкому обласної Ради народних депутатів, а також актів вищестоящих органів, організовує перевірку їх виконання, в необхідних випадках видає з керівниками інших управлінь і відділів виконавчого комітету обласної Ради, спільні розпорядчі документи;
- розпоряджається фінансовими і матеріальними ресурсами в межах затвердженого кошторису витрат.

9. В управлінні соціального забезпечення виконавчого комітету обласної Ради народних депутатів створюється колегія в складі начальника /голова/, заступників начальника управління, а також інших керівних працівників системи. Склад колегії затверджується виконавчим комітетом обласної Ради.

Колегія управління на своїх засіданнях розглядає основні питання керівництва справами соціального забезпечення, перспективи розвитку системи, взаємодії з іншими відділами та управліннями виконкому, профспілковими і благодійними організаціями. Організовує перевірку виконання, підбір і використання кадрів, а також інші важливі питання, які входять в компетенцію управління.

Рішення колегії запроваджується в життя, як правило, наказами начальника управління. У випадку розходжень між начальником управління і членами колегії, начальник управління проводить в життя прийняте рішення, інформує про розходження виконком обласної Ради народних депутатів, а члени колегії, в свою чергу, можуть повідомити свою точку зору виконкому.

10. Управління соціального забезпечення утримується за рахунок коштів обласного бюджету. Структура і штати управління затверджуються в установленому порядку.

11. Управління соціального забезпечення користується правами юридичної особи, має власну печатку і свій розрахунковий рахунок в Держбанку України.

В. В. В. В.