

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної ради

від 29 лютого 2012 року № 14-к

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ регіонального розвитку та фінансового моніторингу
виконавчого апарату Чернівецької обласної ради**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення 14-ї сесії обласної ради V скликання від 8 серпня 2007р. № 217-14/07 "Про внесення змін до структури та чисельності виконавчого апарату обласної ради" та розпорядження голови обласної ради від 17.08.07 № 181.

1.2. Відділ регіонального розвитку та фінансового моніторингу є структурним підрозділом виконавчого апарату Чернівецької обласної ради.

1.3. Положення визначає основні завдання, функції, права та обов'язки відділу регіонального розвитку та фінансового моніторингу виконавчого апарату обласної ради (надалі - Відділ).

1.4. Відділ підпорядковується голові, заступнику голови та керуючому справами обласної ради в межах їх повноважень.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про засади запобігання та протидії корупції" та іншими Законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької обласної ради, Регламентом Чернівецької обласної ради, Положенням про виконавчий апарат обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та цим Положенням.

1.6. Порядок документообігу регламентується Інструкцією з діловодства у Чернівецькій обласній раді та її виконавчому апараті, затвердженій розпорядженням голови обласної ради від 03.01.2012 № 1. Право на створення, підписання, погодження, затвердження документів визначається актами законодавства, регламентом Чернівецької обласної ради та положенням про її виконавчий апарат, про структурні підрозділи і посадовими інструкціями. Безпосередній контроль за виконанням документів покладається на службу контролю — спеціальний підрозділ або посадову особу, відповідальну за здійснення контролю. У структурних підрозділах безпосередній контроль за виконанням документів здійснює особа, відповідальна за діловодство.

1.7. Зміни до цього Положення можуть вноситись за умови зміни структури виконавчого апарату обласної ради, його чисельності і у разі необхідності поліпшення роботи Відділу.

II. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

Відділ створено з метою аналітичного забезпечення діяльності обласної ради, її органів, депутатів обласної ради з питань регіонального розвитку та фінансового моніторингу.

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. Розглядає та аналізує проекти регіональних (комплексних) програм, які пропонуються обласною державною адміністрацією для затвердження на сесії обласної ради.

2.2. Забезпечує розгляд проектів регіональних (комплексних) програм відповідними постійними комісіями обласної ради.

2.3. Веде облік затверджених обласною радою регіональних (комплексних) програм та здійснює їх моніторинг.

2.4. Аналізує звіти обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів (управлінь та відділів) щодо ефективності виконання прийнятих регіональних (комплексних) програм.

2.5. Бере участь у комісії з відбору програм, які будуть діяти і фінансуватись у відповідному бюджетному році.

2.6. Акумулює інформацію щодо наявності угод, укладених місцевими радами з питань міжнародних зв'язків та співробітництва з іншими регіонами України.

2.7. Забезпечує організацію роботи обласної ради з питань міжнародної та транскордонної діяльності.

2.8. Надає консультативну та методичну допомогу органам місцевого самоврядування області з питань міжнародної та транскордонної діяльності.

2.9. Готує офіційні висновки, зауваження та пропозиції до проектів рішень сесій обласної ради з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.10. Готує проекти рішень обласної ради та розпоряджень голови обласної ради з питань, віднесених до компетенції Відділу.

2.11. Веде облік та здійснює моніторинг рішень обласної ради та розпоряджень голови з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.12. Вносить пропозиції з питань, що відносяться до компетенції Відділу, на розгляд постійних комісій обласної ради.

2.13. Розглядає та аналізує проект програми соціально-економічного розвитку області на відповідний рік, зміни до неї та звіти про виконання програми.

2.14. Розглядає та аналізує проект обласного бюджету на відповідний бюджетний рік, зміни, що вносяться до бюджету протягом року, звіти про виконання обласного бюджету за відповідний період та забезпечує їх розгляд на постійних комісіях обласної ради.

2.15. Узагальнює висновки та пропозиції постійних комісій обласної ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку області, які розглядаються на спільних засіданнях, та вносить їх на розгляд комісії з питань економіки, бюджету та інвестицій.

2.16. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції відділу.

2.17. Розглядає за дорученням голови обласної ради, заступника голови, листи і звернення, що стосуються компетенції Відділу, виконує інші доручення.

2.18. Складає плани роботи Відділу.

ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ:

Відділ має право:

3.1. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, постійними комісіями обласної ради, депутатами обласної ради, районними, міськими, селищними та сільськими радами, управліннями і відділами обласної державної адміністрації, іншими державними та представницькими органами, а також підприємствами, установами, організаціями і об'єднаннями громадян області.

3.2. Отримувати у порядку установленому законодавством від інших структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування та виконавчих органів влади інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.3. Залучати спеціалістів управлінь, відділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій для розгляду питань в межах повноважень Відділу.

3.4. Вносити на розгляд керівництва обласної ради пропозиції з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

3.5. Брати участь в засіданнях сесій обласної ради, колегій, нарадах, інших заходах, які проводяться в обласній раді, з питань, що стосуються Відділу.

3.6. Здійснювати інші функції відповідно до завдань, визначених цим Положенням.

ІV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної ради за поданням керуючого справами обласної ради в порядку, передбаченому Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

4.2. У разі відсутності начальника Відділу виконання його обов'язків за розпорядженням голови обласної ради покладається на одного з головних спеціалістів відділу.

4.3. Працівники відділу призначаються та звільняються з посади головою обласної ради в порядку, передбаченому Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

V. Заключні положення:

5.1. Структура і чисельність відділу визначаються у встановленому порядку, а посадові оклади його працівників - штатним розписом виконавчого апарату обласної ради, який затверджується головою обласної ради.

5.2. Відділ утримується за рахунок коштів обласного бюджету. Витрати на утримання відділу встановлюються обласною радою за поданням її голови у складі загальної структури виконавчого апарату.

5.3. Положення про відділ затверджується розпорядженням голови обласної ради. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються головою обласної ради.

5.4. Ліквідація і реорганізація відділу здійснюється обласною радою в порядку, визначеному чинним законодавством.

Керуючий справами обласної ради

А.Моїсей