

Погоджено
Голова обласної ради

_____ І.Мунтян

«_»_____ 2017р.

ПЛАН

Роботи постійної комісії з питань приватизації та управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області на 2018 рік

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальний за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
I. Питання для розгляду на сесіях та засіданнях постійної комісії				
1.	Підготовка та внесення на розгляд сесії обласної ради проектів рішення: - Про призначення та звільнення керівників обласних комунальних підприємств та установ; - Про списання, відчуження та передачу окремого майна територіальних громад сіл, селищ, міст області, реорганізацію, створення, ліквідацію обласних комунальних підприємств, установ, закладів; - Про оформлення права власності на нерухоме майно; - Про оформлення права власності на землю. - Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року. По мірі надходження	
2.	Підготовка та попередній розгляд регламентних питань (призначення, звільнення керівників, клопотання щодо списання, передачі на баланс, відчуження майна, реорганізації, створення, ліквідація обласних комунальних підприємств та затвердження їх статутів).	Працівники управління. Постійна комісія	Протягом року.	
3.	Підготовка розпоряджень голови обласної ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та інших питань.	Працівники управління	Протягом року	
4.	Здійснення ціленаправленого обстеження, аналізу та контролю за фінансово-господарською діяльністю, ефективністю утримання майна підприємств, установ та організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року.	

5.	<p>Заслухати на засіданні постійної комісії з питань приватизації та управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області звіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директора Петричанського психоневрологічного будинку-інтернату щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна проведення робіт щодо оформлення права власності на землю; - головного лікаря комунальної медичної установи "Чернівецький обласний наркологічний диспансер" щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна., - генерального директора обласної комунальної установи "Чернівецька обласна філармонія імені Дмитра Гнатюка", щодо дотримання керівником умов контакту від 19 липня 2017 року, та виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна; - головного лікаря обласного протитуберкульозного санаторію "Красноільськ" щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна., - директора комунального закладу "Чернівецький обласний центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді" щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна та підготовки табору "Лунка" до відпочинку дітей; 	Працівники управління. Постійна комісія.	<p>II квартал</p> <p>II квартал</p> <p>II квартал</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - директора позашкільного оздоровчого закладу «Буковинка» щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна та підготовки закладів до відпочинку дітей; - директора комунального закладу "Карапчівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат" щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна, та проведення робіт з оформлення актів на землю; 	Працівники управління. Постійна комісія.	<p>II квартал</p> <p>II квартал</p> <p>II квартал</p>	
	- директора комунального закладу "Хотинська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат №1";	Працівники управління. Постійна комісія.	III квартал	
6.	Здійснювати виїзди до обласних комунальних установ, підприємств для надання керівникам практичної допомоги в питаннях організації та ефективного використання нерухомого майна, належного утримання будівель та споруд, оформлення державних актів на землю.	Працівники управління. Члени постійної комісії.	Протягом року.	

7.	Провести виїзні засідання постійної комісії, спільно з іншими профільними комісіями та представниками галузевих департаментів Чернівецької обласної державної адміністрації з метою надання практичної допомоги керівникам з питань функціонування закладів, на базі: - Комунального закладу "Чернівецька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 4"; - Чорторийського психоневрологічного будинку-інтернату; - Комунальний заклад "Вижницька спеціалізована школа-інтернат I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів художньо-естетичного циклу імені Назарія Яремчука"	Працівники управління. Постійна комісія.	I квартал II квартал III квартал	
8.	Проводити ціленаправлений аналіз договорів оренди комунального майна, з метою виявлення їх ефективності та забезпечення надходжень до бюджету.	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року.	
9.	Проводити моніторинг наявного комунального майна (приміщень) з метою виявлення незадіяного, збиткового або не поновлюваного орендарями та балансоутримувачами; порушень умов договорів оренди або невиконання додаткових (або ліцензійних) умов.	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року.	
10.	Підготовка відповідних матеріалів для їх подальшого розгляду на конкурсній та профільних комісіях.	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року. По мірі надходження	
11.	Заслухати на засіданні постійної комісії внесених Чернівецькою обласною державною адміністрацією проектів рішень: - Про виконання обласного бюджету за 2017 рік; - Про внесення змін до обласного бюджету за 2018 рік		I квартал Щоквартально	

Голова постійної комісії

Л. Годнюк

Примітка: Депутатам обласної ради – членам постійної комісії до завершення поточного року за бажанням, внести додаткові пропозиції щодо включення їх в план роботи та подальшого розгляду на засіданні постійної комісії.