

Погоджено  
Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ І.Мунтян

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016р.

### ПЛАН

#### Роботи постійної комісії з питань приватизації та управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області на 2016 рік

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальний за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
<b>І. Питання для розгляду на сесіях та засіданнях постійної комісії</b>				
1.	Підготовка та попередній розгляд регламентних питань (призначення, звільнення керівників, клопотання щодо списання, передачі на баланс, відчуження майна, реорганізації, створення, ліквідація обласних комунальних підприємств та затвердження їх статутів).	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року. По мірі надходження	
2.	Підготовка та внесення на розгляд сесії обласної ради проектів рішення: - Про призначення та звільнення керівників обласних комунальних підприємств та установ; - Про списання, відчуження та передачу окремого майна територіальних громад сіл, селищ, міст області, реорганізацію, створення, ліквідацію обласних комунальних підприємств, установ, закладів; - Про оформлення права власності на нерухоме майно; - Про оформлення права власності на землю.	Працівники управління. Постійна комісія	Протягом року.	
3.	Здійснення обстеження, аналізу та контролю за ефективністю утримання майна підприємств, установ та організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року.	
4.	Заслухати на засіданні постійної комісії з питань приватизації та управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області звіт: - директора Чернівецького геріатричного пансіонату щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна, проведення робіт щодо оформлення права власності на землю; - в.о. директора Нижньо-Станівецького психоневрологічного будинку-інтернату щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна	Працівники управління. Постійна комісія.	II квартал  II квартал	

	<p>проведення робіт щодо оформлення права власності на землю;</p> <p>- головного лікаря Обласної комунальної установи "Чернівецька обласна клінічна лікарня" щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна проведення робіт щодо оформлення права власності на землю;</p>		II квартал	
	<p>- директора Позашкільного оздоровчого закладу «Перлина гір» щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна та підготовки закладів до оздоровчого процесу;</p> <p>- директора Позашкільного оздоровчого закладу «Буковинка» щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна та підготовки закладів до оздоровчого процесу;</p> <p>- в.о. директора Обласного комунального підприємства "Буковина-Фарм" щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна;</p>	Працівники управління. Постійна комісія.	II квартал	
	<p>- директора Комунального закладу "Хотинська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 1" щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна;</p> <p>- директора Комунального закладу "Хотинська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 2" щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна;</p> <p>- головного лікаря Обласного протитуберкульозного санаторію "Красноільськ" Сторожинецького району, спеціалізоване територіальне медичне об'єднання «Фтизіатрія» щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна;</p>	Працівники управління. Постійна комісія.	III квартал	
	<p>- директора комунального закладу "Оршівський дитячий будинок санаторного типу" щодо виконання функціональних обов'язків, збереження та ефективність утримання майна.</p>	Працівники управління. Постійна комісія.	IV квартал	
5.	Здійснювати виїзди до обласних комунальних установ, підприємств для надання керівникам практичної допомоги в питаннях організації та ефективного використання нерухомого майна, належного утримання будівель та споруд, оформлення державних прав на землю.	Працівники управління. Члени постійної комісії.	Протягом року.	

6.	Провести виїзні засідання постійної комісії, спільно з іншими профільними комісіями та представниками галузевих департаментів Чернівецької обласної державної адміністрації з метою надання практичної допомоги керівникам з питань функціонування закладів, на базі: - Комунального закладу "Чернівецька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 2"; - Магальського дитячого будинку-інтернату для розумово відсталих дітей; - Петричанського психоневрологічного будинку-інтернату; - Комунальної медичної установи "Обласна дитяча клінічна лікарня".	Працівники управління. Постійна комісія.	I квартал  II квартал  III квартал  IV квартал	
7.	Проводити вибірковий аналіз, договорів оренди комунального майна, з метою виявлення їх ефективності та забезпечення надходжень до бюджету.	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року.	
8.	Проводити моніторинг наявного комунального майна (приміщень) з метою виявлення незадіяного, збиткового або не поновлюваного орендарями та балансоутримувачами; порушень умов договорів оренди або невиконання додаткових (або ліцензійних) умов.	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року.	
9.	Підготовка відповідних матеріалів для їх подальшого розгляду на конкурсній та профільних комісіях.	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року. По мірі надходження	

Голова постійної комісії

Л. Годнюк

**Примітка:** Депутатам обласної ради – членам постійної комісії до завершення поточного року за бажанням, внести додаткові пропозиції щодо включення їх в план роботи та подальшого розгляду на засіданні постійної комісії.