

Погоджено
Голова обласної ради

_____ М.Гайничеру

« _ » _____ 2014р.

ПЛАН

Роботи постійної комісії з питань приватизації та управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області на 2015 рік

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальний за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
I. Питання для розгляду на сесіях та засіданнях постійної комісії				
1.	Здійснення обстеження, аналізу та контролю за ефективністю утримання майна підприємств, установ та організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року.	
2.	Підготовка та попередній розгляд регламентних питань (призначення, звільнення керівників, клопотання щодо списання, передачі на баланс, відчуження майна, реорганізації, створення, ліквідація обласних комунальних підприємств та затвердження їх статутів).	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року. По мірі надходження.	
3.	Підготовка та внесення на розгляд сесії обласної ради проектів рішення: - Про призначення та звільнення керівників обласних комунальних підприємств та установ; - Про списання, відчуження та передачу окремого майна територіальних громад сіл, селищ, міст області, реорганізацію, створення, ліквідацію обласних комунальних підприємств, установ, закладів.	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року. Протягом року.	
4.	Заслухати на засіданні постійної комісії з питань приватизації та управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області звіт: - директора комунального закладу "Чернівецький обласний навчально-курсовий комбінат житлового комунального господарства" щодо виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна; - директора обласного комунального підприємства "Консультативно-	Працівники управління. Постійна комісія.	II квартал. II квартал.	

	<p>інформаційний центр" щодо виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність установи;</p> <p>- директора комунального закладу "Чернівецька спеціальна загальноосвітня школа–інтернат № 4" щодо виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна;</p>		<p>II квартал.</p>	
	<p>- директора Позашкільного оздоровчого закладу «Перлина гір» щодо виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна та підготовки закладів до оздоровчого періоду школярів;</p> <p>- директора Позашкільного оздоровчого закладу «Буковинка» щодо виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна та підготовки закладів до оздоровчого періоду школярів;</p> <p>- директора Чернівецької обласної дитячо-юнацької спортивної школи щодо виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна;</p> <p>- директора комунального закладу "Карапчівська спеціальна загальноосвітня школа–інтернат" щодо виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна;</p> <p>- директора Буковинського ліцею-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою щодо виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна;</p> <p>- директора комунального закладу "Оршівський дитячий будинок" щодо виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна.</p>		<p>II квартал.</p> <p>II квартал.</p> <p>II квартал.</p> <p>III квартал.</p> <p>III квартал.</p> <p>IV квартал</p>	

5.	Здійснювати виїзди до обласних комунальних установ, підприємств для надання керівникам практичної допомоги в питаннях організації та ефективного використання нерухомого майна, належного утримання будівель та споруд.	Працівники управління. Члени постійної комісії.	Протягом року.	
6.	Провести виїзні засідання постійної комісії на базі: - Комунального закладу "Чернівецька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат № 2"; - Обласного комунального закладу "Магальський дитячий будинок-інтернат"; - Обласної комунальної установи "Лікарня швидкої медичної допомоги - університетська клініка".	Працівники управління. Постійна комісія.	I квартал. II квартал. III квартал.	
7.	Проводити вибірковий аналіз, договорів оренди комунального майна, з метою виявлення їх ефективності та забезпечення надходжень до бюджету.	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року.	
8.	Проводити моніторинг наявного комунального майна (приміщень) з метою виявлення незадіяного, збиткового або не поновлюваного орендарями та балансоутримувачами; порушень умов договорів оренди або невиконання додаткових (або ліцензійних) умов.	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року.	
9.	Підготовка відповідних матеріалів для їх подальшого розгляду на конкурсній комісії.	Працівники управління. Постійна комісія.	Протягом року. По мірі надходження	

Голова постійної комісії

О.Смотр

Примітка: Депутатам обласної ради – членам постійної комісії до завершення поточного року за бажанням, внести додаткові пропозиції щодо включення їх в план роботи та подальшого розгляду на засіданні постійної комісії.