**Погоджено**

**Голова обласної ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Гайничеру**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2012р.**

**ПЛАН**

**Роботи постійної комісії з питань приватизації та управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області на 2013 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Відповідальний за виконання** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1. **Питання для розгляду на сесіях та засіданнях постійної комісії** | | | | |
| **1.** | Здійснення обстеження, аналізу та контролю за ефективністю утримання майна підприємств, установ та організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. | Працівники управління.  Постійна комісія. | Протягом року. |  |
| **2.**  **3.**  **4.** | Підготовка та попередній розгляд регламентних питань (призначення, звільнення керівників, клопотання щодо списання, передачі на баланс, відчуження майна, реорганізації, створення обласних комунальних підприємств та затвердження їх статутів).  Підготовка та внесення на розгляд сесії обласної ради проектів рішення:  - «Про визначення мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна».  - «Про внесення змін і доповнень до Положення про порядок розрахунку і використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області». | Працівники управління.  Постійна комісія. | Протягом року.  По мірі надходження. |  |
| **5.** | Заслухати на засіданні постійної комісії з питань приватизації та управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області звіт:  - директора обласного комунального підприємства «Бальнеологічний санаторій «Брусниця»» щодо виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна;  - директора обласного комунального підприємства «Інватранс» щодо виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна;  - головного лікаря ОКМУ «Обласний дитячий протитуберкульозний санаторій «Садгора» щодо виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна; | Працівники управління.  Постійна комісія. | І квартал.  І квартал.  ІІ квартал. |  |
|  | - директора Позашкільного оздоровчого закладу «Перлина гір» щодо виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна та підготовки закладів до оздоровчого періоду школярів;  - директора Позашкільного оздоровчого закладу «Буковинка» щодо виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна та підготовки закладів до оздоровчого періоду школярів;  - директора Черешського психоневро-логічного будинку-інтернат щодо виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна;  - головного лікаря КМУ «Чернівецький обласний шкіро-венерологічний диспансер» щодо виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна;  - директора комунальної установи «Чернівецький обласний клінічний онкологічний диспансер» щодо виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність установи, збереження та ефективність утримання майна. |  | ІІ квартал.  ІІ квартал.  ІІІ квартал.  ІІ квартал.  ІV квартал. |  |
| **6.** | Здійснювати виїзди до обласних комунальних установ, закладів, підприємств для надання керівникам практичної допомоги в питаннях організації та ефективного використання нерухомого майна, належного утримання будівель та споруд. | Працівники управління.  Члени постійної комісії. | Протягом року. |  |
| **7.** | Провести виїзні засідання постійної комісії на базі:  - КЗ «Чернівецька спеціальна загально-освітня школа-інтернат №4»;  - КМУ «Чернівецька обласна психіатрична лікарня»;  - Чернівецький геріатричний пансіонат. | Працівники управління.  Постійна комісія. | ІІ квартал.  ІІІ квартал.  ІVквартал. |  |
| **8.** | Проводити вибірковий аналіз, договорів оренди комунального майна, з метою виявлення їх ефективності та забезпечення надходжень до бюджету. | Працівники управління.  Постійна комісія. | Протягом року. |  |
| **9.** | Проводити моніторинг наявного комунального майна (приміщень) з метою виявлення незадіяного, збиткового або не поновлюваного орендарями та балансоутримувачами; порушень умов договорів оренди або невиконання додаткових (або ліцензійних) умов. | Працівники управління.  Постійна комісія. | Протягом року. |  |
| **10.** | Підготовка відповідних матеріалів для їх подальшого розгляду на конкурсній комісії. | Працівники управління.  Постійна комісія. | Протягом року.  По мірі надходження |  |

**Голова постійної комісії О.Смотр**

**Примітка:** Депутатам обласної ради – членам постійної комісії до завершення поточного року за бажанням, внести додаткові пропозиції щодо включення їх в план роботи та подальшого розгляду на засіданні постійної комісії.