

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної ради

від 29 лютого 2012 року № 14-к

ПОЛОЖЕННЯ

**про інформаційно-аналітичний відділ
виконавчого апарату Чернівецької обласної ради**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інформаційно-аналітичний відділ (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого апарату Чернівецької обласної ради.

1.2. Відділ утворюється обласною радою для організації інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності депутатського корпусу, керівництва і виконавчого апарату обласної ради та висвітлення їх діяльності за допомогою друкованих та електронних засобів масової інформації.

1.3. Відділ підпорядкований голові обласної ради, а також заступнику голови обласної ради та керуючому справами обласної ради в межах їх компетенції.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про засади запобігання та протидії корупції", "Про доступ до публічної інформації", "Про інформацію", "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні", "Про інформаційні агентства", "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації", "Про телебачення і радіомовлення", "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів" та іншими Законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької обласної ради, Регламентом Чернівецької обласної ради, Положенням про виконавчий апарат обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та цим Положенням.

1.5. Порядок документообігу регламентується Інструкцією з діловодства у Чернівецькій обласній раді та її виконавчому апараті, затвердженої розпорядженням голови обласної ради від 03.01.2012 № 1. Право на створення, підписання, погодження, затвердження документів визначається актами законодавства, регламентом Чернівецької обласної ради та положенням про її виконавчий апарат, про структурні підрозділи і посадовими інструкціями. Безпосередній контроль за виконанням документів покладається на службу контролю — спеціальний підрозділ або посадову особу, відповідальну за здійснення контролю. У структурних підрозділах безпосередній контроль за виконанням документів здійснює особа, відповідальна за діловодство.

II. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2. Основним завданням Відділу є інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності депутатського корпусу, керівництва і виконавчого апарату обласної ради, висвітлення їх діяльності за допомогою друкованих та електронних засобів масової інформації, забезпечення безперешкодного доступу до публічної інформації, розпорядником якої є обласна рада.

З цією метою відділ:

2.1. Здійснює підготовку прес-повідомлень про діяльність голови обласної ради, заступника голови обласної ради, виконавчого апарату обласної ради, про пленарні засідання сесій, засідання колегії, постійних та тимчасових комісій обласної ради, про заходи, організатором та (або) учасником яких є обласна рада, та забезпечує їх оприлюднення на офіційному веб-сайті обласної ради, на інтернет-порталі територіальних громад Чернівецької області, в друкованих та електронних засобах масової інформації.

2.2. Здійснює заходи щодо аналізу та прогнозування суспільно-політичних процесів, моніторинг функціонування та розвитку інформаційного простору області.

2.3. Організовує та проводить прес-конференції, брифінги, «прямі ефіри», «круглі столи» за участю голови обласної ради, заступника голови обласної ради, членів колегії обласної ради, голів постійних комісій та керівників фракцій обласної ради, керівників тимчасових, конкурсних комісій, робочих депутатських груп, структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради.

2.4. Готує та розміщує прес-повідомлення, звернення, оголошення, заяви, фотографії, інші інформаційні матеріали на інформаційному стенді обласної ради.

2.5. Встановлює, підтримує та розвиває ділові контакти з керівництвом та співробітниками друкованих та електронних ЗМІ, незалежними журналістами, керівництвом та активом організацій політичних партій, громадських об'єднань, фондів та професійних спілок, керівництвом та структурними підрозділами районних, міських, селищних та сільських рад з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.6. Надає методичну та практичну допомогу органам місцевого самоврядування області у становленні та розвитку їхніх зв'язків з засобами масової інформації, громадсько-політичними, національно-культурними та іншими об'єднаннями громадян.

2.7. Залучає представників засобів масової інформації, громадських об'єднань та фондів до роботи щодо вивчення, аналізу та узагальнення громадської думки стосовно шляхів розв'язання актуальних проблем життєдіяльності територіальних громад міст, селищ та сіл Чернівецької області.

2.8. Здійснює аналіз та узагальнення оприлюднених публікацій, інформаційних та аналітичних матеріалів, які стосуються оцінки діяльності обласної ради, її керівництва, колегії, постійних та тимчасових комісій, окремих депутатів обласної ради, її виконавчого апарату, готує та подає голові обласної ради відповідні пропозиції, проекти документів та звернень, аналітичні, довідкові та інші матеріали.

2.9. Надає методичну та практичну допомогу депутатам, постійним та тимчасовим комісіям обласної ради у висвітленні здійснення ними своїх повноважень, забезпечує їх необхідною інформацією, за вимогою надає доступ до засобів телефонного, електронного та факсимільного зв'язку.

2.10. Забезпечує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є обласна рада. Здійснює розгляд, опрацювання, облік, систематизацію, аналіз та контроль запитів на інформацію, надає допомогу запитувачам щодо оформлення інформаційних запитів та направляє відповіді на запити на інформацію, що надходять до Чернівецької обласної ради та її виконавчого апарату.

2.11. Здійснює інші функції, передбачені законодавством, рішеннями обласної ради та розпорядженням її голови, прийнятими в межах повноважень відділу.

ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ

3. Відділ:

3.1. Одержує у встановленому порядку від посадових осіб виконавчого апарату обласної ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Бере участь у сесіях обласної ради, нарадах, інших зібраннях, які проводяться обласною радою, її виконавчим апаратом.

3.3. Здійснює контроль за станом дотримання положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» у підрозділах виконавчого апарату обласної ради.

3.4. Бере участь у науково-практичних конференціях, «круглих столах», семінарах, брифінгах та прес-конференціях, громадських слуханнях, пленарних засіданнях сесій місцевих рад, засіданнях колегій органів державної виконавчої влади, інших зібраннях, де представляє обласну раду з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.5. Вносить на розгляд керівництва обласної ради проекти розпоряджень голови обласної ради, рішень обласної ради, планів заходів, сценарних планів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.6. Виступає у засобах масової інформації з заявами, зверненнями та коментарями прес-служби обласної ради з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.7. Використовує наявні у розпорядженні обласної ради системи зв'язку та комунікацій.

3.8. У процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, управліннями та відділами апарату обласної державної адміністрації, виконавчими апаратами районних рад, секретаріатом Чернівецької міської ради, а також з підприємствами, установами та організаціями, які перебувають у спільній власності територіальних громад Чернівецької області.

IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної ради за поданням керуючого справами обласної ради в порядку, передбаченому Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

4.2. У разі відсутності начальника Відділу виконання обов’язків начальника Відділу, за розпорядженням голови обласної ради, покладається на одного з працівників Відділу.

4.3. Начальник Відділу підпорядкований голові обласної ради, а також заступнику голови обласної ради та керуючому справами обласної ради в межах їх компетенції.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відділ утримується за рахунок коштів обласного бюджету. Структура, чисельність Відділу та витрати на його утримання встановлюються обласною радою, за поданням її голови, у складі загальної структури виконавчого апарату обласної ради та витрат на його утримання.

5.2. Посадові особи Відділу призначаються на посади та звільняються з посад головою обласної ради у встановленому чинним законодавством порядку.

5.3. На посаду начальника Відділу призначаються в установленому законодавством порядку особи з вищою освітою відповідного професійного спрямування та досвідом роботи за фахом.

5.4. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється обласною радою в порядку, визначеному чинним законодавством.

Керуючий справами обласної ради

А.Моїсей