### Порядок доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Чернівецька обласна рада та її виконавчий апарат (розпорядження від 15.08.2011р. №169)

### 

### Закон України «Про доступ до публічної інформації» визначає порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом, та інформації, що становить суспільний інтерес.

### На виконання цього Закону, Указів Президента України «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та «Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в допоміжних органах, створених Президентом України» головою Чернівецької обласної ради видано розпорядження від 15.08.2011 року №169 «Про затвердження порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Чернівецька обласна рада та її виконавчий апарат». Цим розпорядженням затверджено Порядок доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Чернівецька обласна рада та її виконавчий апарат. Зазначені нормативно-правові акти покликані забезпечити реалізацію конституційного права громадян вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію.

### Чернівецька обласна рада та її виконавчий апарат відповідальні за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запитів на інформацію, що надходять до обласної ради, а також за оприлюднення інформації, передбаченої ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

### Надання публічної інформації Чернівецькою обласною радою здійснюється у відповідь на інформаційний запит.

### Згідно з п.1 ст.1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

### Запит від особи на отримання інформації складається у довільній формі. При цьому необхідно вказати:

### 1) ім’я та прізвище запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер телефону;

### 2) опис інформації, яку запитувач хотів би отримати (вид, назву, реквізити чи зміст документа) щодо якого зроблено запит;

### 3) підпис і дату.

### Законодавство про доступ до публічної інформації:

### Закон України від 13.01.2011 №2939-VI «Про доступ до публічної інформації»

### Указ Президента України від 05.05.2011 №547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації».

### Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.011 №583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади».